



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 30.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский
машиностроительный колледж»

Н.Л. Афанасьева

Приказ от 30.10.2019 г. № 74



ПОЛОЖЕНИЕ № _____
о формировании основной образовательной программы по специальности
(профессии)
в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Основная образовательная программа (далее - ООП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1. Порядок разработки образовательных программ.

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом примерной образовательной программы (при наличии).

2.2. Этапы разработки ООП:

1 этап. Определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС СПО. Колледж перед началом разработки ООП определяет ее специфику направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2 этап. Разработка чернового варианта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ООП и календарного графика.

3 этап. Разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, при необходимости коррекция учебного плана.

4 этап. При необходимости коррекция календарного графика.

5 этап. Разработка фондов оценочных средств (далее - ФОС) и методических материалов.

6 этап. Утверждение ООП.

2.3. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), реализуемых на базе основного общего образования, следует руководствоваться федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее – ФК ГОС) (Приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089) и примерным учебным планом (Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»), а так же федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по получаемой профессии или специальности.

2.4. При разработке программ общеобразовательных дисциплин следует учитывать внесенные в реестр Минобрнауки России примерные образовательные программы общеобразовательных дисциплин с учетом требований ФК ГОС среднего общего образования к результатам обучения.

2.5. Разработка ППССЗ (ППКРС) начинается с разработки учебного плана. Учебный план разрабатывается методическим отделом колледжа и методическим объединением преподавателей по соответствующей профессии, специальности.

2.6. Учебный план ООП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (направлены для практического использования Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г № 12-696); Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17.03.2015).

2.7. При необходимости внесения изменений в макет учебного плана разрабатывается и утверждается «Положение о макете учебного плана по профессии / специальности СПО».

2.8. Календарный график является частью ППССЗ (ППКРС). Календарный график разрабатывается на весь период обучения. Календарный график содержит: общее количество учебных недель по семестрам; сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации; сроки проведения всех видов практик; сроки каникул.

2.9. ППССЗ предусматривает изучение следующих циклов: общеобразовательного (на базе основного общего образования), общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного, профессионального и разделов учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

2.10. На основании учебного плана преподавателями колледжа разрабатываются рабочие программы учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы. Ответственность за содержание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочных и методических материалов несет непосредственный разработчик и председатель соответствующего методического объединения.

2.11. Координацию по разработке ООП осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Порядок согласования и утверждения ООП

3.1. Разработанную ООП рассматривает соответствующее получаемой профессии/специальности методическое объединение преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Методический совет рассматривает и рекомендует к утверждению ООП по профессиям/специальностям СПО.

3.3. Разработанная ООП согласовывается с работодателем.

3.4. Педагогический совет колледжа рассматривает и принимает прошедшую предварительное рассмотрение и согласование разработанную ООП.

3.5. Утверждается ООП ПКРС (ПССЗ) приказом директора колледжа.

3.6. После утверждения ООП ПКРС (ПССЗ) не изменяется в течение всего периода реализации.

3.7. Колледж ежегодно обновляет ООП в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, потребностей работодателей., профессиональных стандартов и требований WorldSkills по соответствующим профессии/специальности компетенциям.

3.8. В результате ежегодного обновления ППССЗ (ППКРС) при необходимости производится внесение всех изменений , принятие и утверждение новой редакции ППССЗ (ППКРС).

3. Оформление ООП

4.1. ООП оформляется по схеме:

- Титульный лист (Приложение 1). На лицевой стороне титульного листа указываются:

- номер протокола и дата рассмотрения и принятия программы Педагогическим советом колледжа;
- номер приказа и дата утверждения программы директором колледжа;
- название ООП: уровень образования, база освоения программы, срок обучения, профессия /специальность, форма обучения, квалификация;
- разработчик программы и название экспертной организации;
- год разработки программы.

На втором листе указываются:

- дата согласования программы экспертом с указанием предприятия и должности эксперта;
- номер протокола и дата рассмотрения и рекомендации программы методическим советом колледжа;
- номер протокола и дата рассмотрения программы методическим объединением преподавателей и мастеров производственного обучения по соответствующей профессии или специальности.

- Раздел 1. Общие положения.
- Раздел 2. Общая характеристика ООП СПО.
- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Раздел 4. Планируемые результаты освоения:
 - общие компетенции;
 - профессиональные компетенции.
- Раздел 5. Структура образовательной программы:
 - учебный план;
 - календарный учебный график.
- Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности:
 - требования к материально-техническому оснащению ООП;
 - требования к кадровым условиям реализации ООП;
 - расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ООП.

4.2. При формировании ООП колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- для ООП по специальности определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению, к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3. Одним из обязательных разделов ООП является практика. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: для профессии - учебная и производственная, для специальности - учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

4.4. Реализация ООП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.5. ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.6. Реализация ООП по специальности обеспечивается материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнять все виды лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой.

4.7. Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик, так же контрольно-оценочные материалы разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом ООП (Приложение 1).

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»

Н.Л. Афанасьева
Приказ от _____ г. № _____

М.П.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа Программа подготовки специалиста среднего звена (*шифр
наименование в соответствии с ФГОС (профиль)*)

на базе:

Срок обучения:

Форма обучения:

Квалификация выпускника

Разработчик ООП: ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»

Экспертная организация:

СОГЛАСОВАНО

Эксперт

Должность _____ / _____ /

« ____ » _____ г.

МП

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом

ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»

Протокол № ____ от _____ г.

Председатель _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО

Методическое объединение (МО) преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла по специальности/профессии СПО

Протокол № ____ от _____ г.

Председатель _____ / _____ /

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей иных компонентов.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика ООП СПО.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности.

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Программы профессиональных модулей:

Программы учебных дисциплин:

Программы практик

Комплекты оценочных средства профессиональных модулей

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Указываются основания для разработки программы и области профессиональной деятельности.

Требования к поступающим на программу.

Условия поступления на программу.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании/основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

При необходимости:

требования в виде портфолио и/или проведения дополнительных испытаний

1.2. Нормативные основания для разработки ООП: Нормативную правовую основу разработки ООП СПО составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иные федеральные законы (*при наличии*);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии (специальности) среднего профессионального образования (СПО) Профессиональные стандарты (в случае необходимости)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

Раздел 2. Общая характеристика ООП СПО.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

Формы получения образования.

Формы обучения.

Объем образовательной программы.

Срок получения образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (*сочетаниям профессий*).

Наименование ПМ	Квалификации (<i>для специальностей СПО</i>) / Сочетание профессий (<i>для профессий СПО</i>)			
	Квалификации для специальностей (<i>берутся из Перечня специальностей СПО/</i>			
Наименования берутся из ФГОС СПО	Сочетания профессий из п. 1.11 (1.12) ФГОС СПО			

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций (*в примерной программе данные компетенции равны тем, что указаны во ФГОС, а в рабочей могут быть дополнены компетенциями выявленными в ходе анализа профессиональных стандартов, описаний компетенций WS, функционального анализа потребностей регионального рынка труда*)

4.1. Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать общими компетенциями (Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) п. 2.2.)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения:
		Знания:

4.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями (берется из п. 2.4. ФГОС по профессии (специальности))

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1.	ПК 1.1.	Практический опыт:

		Умения:
		Знания:

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Примерный учебный план сохраняем свою структуру и наименование разделов

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы, час (час./нед.)	Объем образовательной программы, час (час./нед.)				Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.		Практики			
			Обучение по дисциплинам час.		Практики			
			в том числе		в том числе			
			лабора-	курсово	Учебная	Производс		

			всего	горных и практических занятий	й проект (работа) (для спец-тей)		твенная	а ¹	ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть учебных циклов и практик		***	***	***	***				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<i>Не менее 440</i>	***	***	***			***	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Не менее 36</i>	***	***	***			***	*
ОГСЭ.02	История	<i>Не менее 36</i>	***	***	***			***	*
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Не менее 172</i>	***	***	***			***	*
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Не менее 160</i>	***	***	***			***	*
ОГСЭ	Психология	<i>Не менее</i>	***	***	***			***	*

¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, планирование самостоятельной работы в этом случае возлагается на разработчика программы образовательного учреждения. В колонке самостоятельной работы ставится прочерк. Возможна рекомендация по объему самостоятельной работы из времени вариативной части в этом случае в плане в колонке 3 указывается суммарная нагрузка с частичным использованием вариативной части в конце указывается суммарный объем использованной на самостоятельную работу вариативной части (колонка 9)

05	общения	36							
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	***	***	***	***			***	
ЕН.01.									*
ЕН.0.N									*
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	***	***	***	***			***	
ОП. 01		***	***	***	***			***	*
ОП. 0N		***	***	***	***			***	*
ОП 0n	Физическая культура (для профессий)	***	***	***	***			***	

	<i>СПО</i>) ²								
П.00	Профессиональн ый цикл	***	***	***	***	***	***	***	*
ПМ. 01	<i>Наименование профессионально го модуля</i>	***	***	***	***	***	***		
МДК.0 1.01 ³		***	***	***	***			***	
МДК.0 1.02		***	***	***	***			***	
УП. 01**	Учебная практика					***			
ПП. 01**	Производственна я практика						***		
ПМ 0n	Наименование ПМ								*
МДК.0 n.01		***	***	***	***			***	
УП. 0n**	Учебная практика					***			

² При формировании рабочего учебного плана в пояснительной записке указывается возможность занятий физической культурой в кружках и спортивных секциях не менее 2-х часов в неделю.

³) номенклатура МДК должна соответствовать разделу 3 УМК

ПП. 0n**	Производственна я практика					***			
ПМ 0n+1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <i>(для специальностей СПО)</i>	***	***			***			*
УП. 04**	Учебная практика					***			
ПДП.0 0	Преддипломная практика <i>(для специальностей СПО)</i>	***					***		
	Промежуточная аттестация ⁴	***							
Вариативная часть <i>(распределение по учебным</i>		***	***					***	

<i>циклом определяется при формировании рабочей программы)</i>									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация⁵	***	***						
Итого		<i>Заполняется из ФГОС</i>							

Окончательный объем нагрузки по самостоятельной работе предусматривается разработчиками рабочих программ не более 20% - по профессиям и 30% - по специальностям при условии максимальной недельной нагрузки 36 часов в неделю.

⁴ Объем нагрузки по промежуточной аттестации включает нагрузку предусмотренную на консультации.

⁵) ГИА в своей структуре должна содержать процедуру демонстрационного экзамена как минимум по одной из компетенций WS в случае их наличия или процедуру разработанную в соответствии с методикой WS и согласованную с отраслевыми экспертами.

5.2. Примерный календарный учебный график (допускается форма календарного графика из программы «Планы СПО»)

	Компоненты программы	6 ПН	Названи е месяца	ПН	Названи е месяца	ПН	Названи е месяца	ПН	Название месяц а	ПН	Названи е месяца	ПН	Название е месяца	Название е месяца	ПН	Всего часов	
		Номера календарных недель															
		Порядковые номера недель учебного года															
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для специальностей)																
ОГСЭ.0n																	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл (для специальностей)																
ЕН.0n																	
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл																

⁶ ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии)

ГИА.00 ⁷	Государственная итоговая аттестация
Всего час. в неделю учебных занятий	

График заполняется на весь срок обучения. При разработке графика в рабочей программе допускается изменять место освоения дисциплин и практик (в случае необходимости подтверждаемой договорами с работодателями о проведении практик) без нарушения последовательности освоения материала.

⁷ Строка имеется только в таблице завершающего семестра обучения.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

При описании условий реализации образовательной программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

6.1.1. Требования к материально-техническим условиям

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

....

Лаборатории:

.....

Мастерские:

.....

Полигоны

.....

Спортивный комплекс:

.....

Залы:

.....

Указывается минимально достаточный перечень помещений необходимых для реализации программы и достижения всех результатов

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)

Образовательная организация, реализующая программу по (профессии) специальности _____ должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий и мастерских

1. Оснащение учебной лаборатории « _____ »
указывается наименование

1.1. Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя (мастера производственного обучения в соответствии с указанными в спецификации)

1.2.

2. Оснащение учебной лаборатории.....

3. Оснащение мастерской « _____ »
указывается наименование

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из мастерских/лабораторий)

6.3. Оснащение баз практики (в случае необходимости описываются особые требования к базам практики.

Оснащение площадки для демонстрационного экзамена описывается в рабочей программе с перечислением мест проведения демонстрационного экзамена и их оснащение (в случае проведения на площадках сторонних организаций), или дается ссылка на описанное выше оснащение конкретной мастерской с реквизитами документа, присваивающего статус специализированного центра компетенций.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (рабочей программы) может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

модуля

20.... г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с

ФГОС СПО _____

_____ код *наименование профессии*
(*специальности*)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)</i>
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности)
должен

обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>

ПК 1.1.

ВД N ...

ПК N.1. ...

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля. Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1. _____			

ПК п.п.			
ОК X⁸			
Раздел модуля 2. _____			
ПК п.п.			
ОК X¹⁰			

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается только в рабочей программе или с на усмотрение разработчика примерной программы с примечанием что время берется за счет вариативной части)

8) Указываются только те общие компетенции которые формируются в рамках конкретного раздела, указываются дескрипторы, умения и знания, которые реально осваиваются в этом разделе

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных, практических, учебных занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	
ОК	Раздел 2.	*	*	*			*	*	
	Производственная практика (по	*(ввести					*(повторить		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

	профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	число)							число	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<i>Раздел 1. номер и наименование раздела</i>		<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<i>МДК. номер и наименование МДК</i>		<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
<i>Тема 1.1. номер и наименование темы</i>	<i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний) 1. **⁹</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>

⁹ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)		указывается количество часов на все учебные занятия
	1.		количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...		количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание		*10
	1.		
	**		
	... **		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*

¹⁰ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	<i>1.</i>		*
	...		*
<i>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</i>			
	<i>1.</i>		*
	<i>п.</i>		
<i>Учебная практика раздела 1</i>			
<i>Виды работ</i>			
	<i>1.</i>		*
	<i>п.</i>		
<i>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>			
<i>Виды работ</i>			
	<i>1.</i>		*
	<i>п.</i>		
<i>Раздел N.</i>			
<i>номер и наименование раздела</i>			*
<i>Тема п.1.</i>	Содержание		*
	1.	**	

<i>номер и наименование темы</i>	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*
	<i>I.</i>		*
	...		*
<i>Тема п.2.</i> <i>номер и наименование темы</i>	<i>Содержание</i>		*
	<i>I.</i>	**	
	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*
	<i>I.</i>		*
	...		*
	<i>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N</i>		
<i>I.</i>			
<i>Учебная практика раздела N</i>			*
<i>Виды работ</i>			

1.	
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*

<i>I.</i>	
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование при наличии
мастерских _____; лабораторий _____.

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »(по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ » (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1.

2.

3.

(электронные):

4.

Дополнительные источники:

1.

2.

(электронные):

3.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). Предпочтение при формировании списка отдается изданиям имеющим Гриф МОН.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК	Знания	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Действия	Практическая работа	Экспертное

		Виды работ на практике	наблюдение
ОК.			

5. Возможности использования данной программы для других ООП.

Указываются возможности использования в родственных профессий (специальностей)

учебной дисциплины

20...г.

© **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программ

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются только те элементы на формирование которых направлена данная программа (знания и умения выделенные для этой дисциплины в УМК раздел 3)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Указываются код и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОС на освоение которых направлена данная дисциплина

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) п. 2.2.</i>
ОК N.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берутся из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
<i>Самостоятельная работа¹¹</i>	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i>	

¹¹) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, умений/знаний формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. ___	<p>Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах)</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ »). Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений)</p> <p>1. ...</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы в целом,</p> <p>указывается суммарное количество часов на практические и лабораторные</p> <p>количество часов на</p>	***

		<i>данное(ые) занятие(я)</i>	
	...	<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>количество часов</i>	
<i>Тема N.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>		***
	<i>I.</i>	*12	
		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	*	
	<i>I.</i>	*	
	...	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
<i>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</i> <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i>		*	

¹² Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p><i>1.</i></p> <p><i>п.</i></p>		
<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i></p> <p><i>1.</i></p> <p><i>п.</i></p>	*	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <p><i>1.</i></p> <p><i>п.</i></p>	*	
<p>Всего:</p>	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение Реализация программы предполагает

наличие учебных кабинетов _____;

указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии

указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « ____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « ____ »:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « ____ »:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1.
2.
3.

(электронные издания):

1.

..... (электронные издания)

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей). Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Чем и как проверяется</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

5. Возможности использования программы в других ПООП

Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений.

Контрольно-оценочные материалы по профессии (специальности) СПО

Код и наименование профессии/специальности

20__ г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов

1.1. Область применения

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

1.2.2. Промежуточная аттестация

1.2.3. Итоговая аттестация

1.3. Инструменты оценки теоретического материала

1.4. Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы

2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки по профессии (специальности) _____

(код наименование)

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Указываются общие подходы к проведению оценки, места проведения в структуре программы виды оценочных мероприятий, формы их проведения.

1.2.2. Промежуточная аттестация (условия, цель и время проведения в структуре учебного года) Указываются наименования элементов программы, по которым предусматриваются процедуры промежуточной аттестации и формы их проведения

Шифр	Наименование элемента программы	Вид промежуточной аттестации	Форма проведения
ОП.01	Дисциплина	Экзамен (зачет)	Тестирование

1.2.3. Государственная итоговая аттестация (указывается выбранный вид ГИА, описываются условия проведения, цели и критерии оценки результатов)

1.3. Инструменты оценки для теоретического материала

Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий) <i>(переносится из спецификации)</i>	Критерии оценки	Формы и методы оценки	Тип заданий	Проверяемые результаты обучения <i>(Код ПК или ОК)</i>

1.4. Инструменты для оценки практического этапа

Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции <i>(переносится из спецификации)</i>	Критерии оценки	Методы оценки <i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; для теоретической составляющей - экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i>	Место проведение оценки <i>(мастерская, лаборатория, участок предприятия и т.д.)</i>	Проверяемые результаты обучения <i>(Шифр и наименование ПК)</i>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ _____

(Типовое задание по профессиональному модулю _____)

<i>Задания №</i>	
<i>Проверяемые знания, умения</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Условия выполнения задания</i>	
1. Максимальное время выполнения заданий _____	
<u>Задания с выбором ответа</u>	
Задача (вопрос) _____.	
Варианты ответов:	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	

<u>Задания на установление последовательности</u>	
Задача (вопрос) _____.	
Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.	
Объекты/понятия:	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	

<u>Задания на установление соответствия</u>	
Задача (вопрос) _____.	
Проставьте линиями связи между объектами.	
Объекты:	

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____

Задания с открытым ответом

Решите задачу, ответьте на вопрос, запишите ответ

Критерии оценки

Приводятся типовые задания по общепрофессиональным и естественнонаучным дисциплинам и МДК, выявленным в структуре примерной программы по одному варианту на каждый элемент программы

2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.2.1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ (профессии/специальности)

Типовое задание: _____

Обобщенная формулировка задания, на базе которого могут разрабатываться варианты путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи

Предмет оценки	Критерии оценки
1	2

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Требуется разработать как минимум одно типовое практическое задание. Приводятся по следующей форме:

1. Формулировка практического задания и №
2. Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.
3. Место, время на выполнение задания
Условия выполнения задания, в том числе: возможное место проведения, правила организации в соответствии с правилами безопасного выполнения работ

Практическое задание может состоять из нескольких частей (видов работ) и носить комплексный характер, исходя из логики представления возможно более широкого круга умений и трудовых функций.

2.2.2. ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

<i>Критерий оценки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>Общее количество выполненных критериев _____ Оценка выполнения задания _____</i>	

Критерии оценки выполнения теоретического задания